

Принято  
Управляющим советом школы  
Протокол № 3  
от 14.03.2019г  
Председатель Управляющего Совета  
И.И. (О.В.Иванова)

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 13.03.2019г  
Председатель педсовета:  
И.И. (И.Л.Калашникова)

Утверждаю МКОУ  
Директор школы: И.И.  
(И.Л.Калашникова)  
Приказ № 35 от 14.03.2019г



## Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся МКОУ «Клюквенская ООШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (подпункт 10 пункта 3 статьи 28, пункт 2 статьи 30, ст.58)

1.2. Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Клюквенская основная общеобразовательная школа», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль за выполнением учебного плана, программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- повышение ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса.

### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. В школе принята четырехбалльная система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: минимальный балл – 2, максимальный балл – 5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося, в том числе электронный дневник.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме курса ОРКиСЭ, ТПК).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы и др. Кроме того, для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью по предметам учебного плана.

2.6. Оценка за выполненную письменную работу заносится учителем в классный журнал к следующему уроку.

2.7. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных тетрадях, так и на отдельных листах. Тетради и листы могут храниться в школе до нового учебного года, либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.10. Отметки за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметки за четверть выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-9 классов.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9 классов. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-9 классов, в первом классе – итоговые контрольные работы.

3.3. Годовая отметка (во 2-9 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметического по правилам математического округления. Годовые отметки по учебным предметам за текущий

учебный год, как форма промежуточной аттестации, должны быть выставлены в сроки, указанные в приказе об организованном окончании учебного года.

3.4. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов используется 4-х балльная система цифровых отметок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Отметки, полученные учащимися в ходе аттестации, выставляются на страницу журнала соответствующего предмета до выставления годовой оценки и учитываются при подведении итогов учебного года.

3.7. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и, в случае несогласия с выставленной отметкой, в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра на основании приказа директора Школы создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников Школы, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть повышена, понижена или оставлена без изменений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает им условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия

Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.15. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «Клюквенская ООШ»:

--Для перехода в следующий класс родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о прохождении ребенком промежуточной аттестации в качестве экстерна. На период прохождения промежуточной аттестации ребенок зачисляется в школу.

--Приказ о зачислении в школу издается в течение 7 дней после подачи заявления.

--В приказе о проведении промежуточной аттестации указываются сроки, все предметы учебного плана, формы проведения и ответственные учителя.

--Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся.

--После успешного прохождения промежуточной аттестации экстерну выставляются итоговые отметки в личное дело заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

--Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

--Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

--Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательная организация, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.16. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МКОУ «Клюквенская ООШ» в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.17. Указанные обучающиеся:

-- зачисляются в МКОУ «Клюквенская ООШ» приказом директора школы не менее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,.

-- проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса,

-- допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации при условии получения ими оценок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

#### **4. Оформление документации.**

4.1. Материалы промежуточной аттестации хранятся в течение года после проведения промежуточной аттестации.

4.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, переносятся на страницу журнала соответствующего предмета до выставления годовой отметки и учитываются при подведении итогов учебного года.

4.3. Годовые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4. Документы по организации обучения в форме семейного образования:

-- заявление родителей (законных представителей),

--приказы,

-- протоколы промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана.